

شناسه فرم F-SD-M-02

تاریخ درخواست ۱۳ / /

## کارمند رسمی دولت

متقاضی ضامن

- ۱-  کپی برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه
- ۲-  کپی برابر با اصل کارت ملی (پشت و روی کارت)
- ۳-  کپی برابر با اصل کارت پایان خدمت - مخصوص آقایان (پشت و روی کارت)
- ۴-  کپی آخرین حکم کارگزینی ممهور به مهر اداره مربوطه
- ۵-  اصل آخرین فیش حقوقی ممهور به مهر اداره مربوطه
- ۶-  گواهی اشتغال به کار از اداره محل فعالیت
- ۷-  پرینت گردش حساب جاری حاوی اطلاعات واریز حقوق ماه های اخیر (ممهور به مهر بانک)
- ۸-  مدارک محل سکونت (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)

## کاسب داری پروانه کسب یا مجوز فعالیت

متقاضی ضامن

- ۱-  کپی برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه
- ۲-  کپی برابر با اصل کارت ملی (پشت و روی کارت)
- ۳-  کپی برابر با اصل کارت پایان خدمت (پشت و روی کارت)
- ۴-  کپی برابر با اصل جواز کسب معتبر (جواز کسب سیار مورد قبول نمی باشد)
- ۵-  مدارک محل کسب (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)
- ۶-  پرینت گردش حساب جاری ممهور به مهر بانک
- ۷-  مدارک محل سکونت (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)

## کارمند بخش خصوصی

متقاضی ضامن

- ۱-  کپی برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه
- ۲-  کپی برابر با اصل کارت ملی (پشت و روی کارت)
- ۳-  کپی برابر با اصل کارت پایان خدمت (پشت و روی کارت)
- ۴-  گواهی اشتغال به کار از محل فعالیت (در قالب نامه اداری)
- ۵-  کپی دفترچه بیمه تامین اجتماعی و پرینت سوابق بیمه از سایت تامین اجتماعی
- ۶-  کپی قرارداد و آخرین فیش حقوقی ممهور به مهر شرکت محل فعالیت
- ۷-  پرینت گردش حساب جاری حاوی اطلاعات واریز حقوق ماه های اخیر (ممهور به مهر بانک)
- ۸-  مدارک محل سکونت (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)

## حقوقی

متقاضی ضامن

- ۱-  کپی برابر با اصل روزنامه رسمی (آگهی تأسیس و آخرین تغییرات)
- ۲-  کپی برابر با اصل تمام صفحات شناسنامه و کارت ملی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل
- ۳-  ارائه آخرین ترازنامه و صورت های مالی حسابرسی شده شرکت
- ۴-  مدارک محل فعالیت (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)
- ۵-  مدارک محل سکونت مدیر عامل (کپی برابر با اصل سند مالکیت یا اجاره نامه معتبر به همراه آخرین قبوض آب، برق، گاز و تلفن)
- ۶-  گواهی امضاء صاحبان امضاء از دفترخانه اسناد رسمی

## مدارک تکمیلی

- \* تکمیل کلیه فرم ها ۱ نسخه و قرارداد در ۲ نسخه بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی
- \* پاسخ استعلام تسهیلات و تعهدات بانکی و افتتاح حساب جاری از بانک مرکزی
- \* لیست قیمت (پرینت سایت) تایید شده از سوی مشتری
- \* انجام واریز پیش پرداخت به شماره حساب ۵۲۴۸۴۶۶۰۸۳ ، به نام شرکت واسپاری ملت و تایید فیش واریز در سامانه رزواسیون خودرو
- \* ارائه چک های ضمانت با شرایط عنوان شده
- \* ارائه وکالت فک پلاک از سوی مشتری در مراحل بعدی انجام خواهد شد.